

SIG S.P.A.

CODICE ETICO

SIG S.P.A. è una società specializzata nell'estrazione, lavorazione e commercio di materiali naturali (ghiaia, calcare, materiali argillosi), nella produzione di conglomerati bituminosi ed emulsioni bituminose, nell'esecuzione di lavori e costruzioni stradali, comprese le fresature e il riciclaggio del conglomerato bituminoso, nei lavori idraulici e di movimento terra, nel trasporto per conto proprio e di terzi, nel noleggio di macchinari e attrezzature per movimento terra e nelle attività di officina meccanica.

La missione di SIG S.P.A. è fornire ai propri clienti servizi completi, innovativi e di eccellente qualità, perseguendo l'etica imprenditoriale e mantenendo rapporti di fiducia con tutti i soggetti portatori di interesse (*stakeholder*) legati all'attività della società, nel pieno rispetto dell'ambiente e delle comunità territoriali.

1. DESTINATARI E APPLICAZIONE DEL CODICE

Soggetti destinatari

1.1 Il presente Codice etico si applica a:

- gli Amministratori e i membri degli organi sociali di SIG S.P.A.;
- tutte le Risorse Umane, intese come lavoratori dipendenti, somministrati, distaccati, parasubordinati e altri soggetti facenti parte dell'organico aziendale, indipendentemente dalla forma contrattuale;
- i collaboratori esterni, inclusi agenti, professionisti, consulenti e altri collaboratori occasionali;
- i fornitori, *partner* commerciali e societari, appaltatori e subappaltatori;
- tutti i soggetti che operano in nome e per conto di SIG S.P.A. o sotto il suo controllo.

1.2 Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare scrupolosamente i principi e le disposizioni del presente Codice etico e sono soggetti alle relative sanzioni in caso di violazione.

Diffusione e conoscenza

1.3 Il Codice etico è pubblicato sul sito internet aziendale (www.sigspa.it) e viene diffuso capillarmente a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale.

1.4 Nei contratti con soggetti esterni, SIG S.P.A. richiede la preventiva presa visione e accettazione del presente Codice etico. Qualora la controparte sia dotata di un proprio Codice etico compatibile, le parti si impegnano reciprocamente al rispetto di entrambi i documenti.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

Legalità e integrità

2.1 SIG S.P.A. opera nel rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in tutti i territori in cui svolge le proprie attività. Il perseguimento degli obiettivi aziendali non può mai giustificare la violazione di norme di legge o del presente Codice etico.

2.2 Tutte le attività devono essere condotte con onestà, integrità, correttezza e trasparenza, in un contesto di leale concorrenza e rispetto reciproco.

Imparzialità e non discriminazione

2.3 SIG S.P.A. condanna fermamente ogni forma di discriminazione basata su età, genere, orientamento sessuale, identità di genere, etnia, religione, stato di salute, appartenenza politica o sindacale, lingua, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale.

2.4 La Società si oppone attivamente a razzismo, xenofobia, intolleranza e violenza, impegnandosi a prevenire il verificarsi di tali comportamenti.

Gestione dei conflitti di interesse

2.5 I Destinatari devono evitare situazioni che possano generare conflitti di interesse con SIG S.P.A. e sono tenuti a segnalare tempestivamente ai propri referenti il verificarsi di tali situazioni.

2.6 I Destinatari devono perseguire esclusivamente gli obiettivi aziendali secondo i propri doveri contrattuali e fiduciari, astenendosi dal ricercare vantaggi personali indebiti.

Trasparenza informativa

2.7 Le informazioni fornite a tutti i soggetti che intrattengono rapporti con SIG S.P.A. devono essere complete, trasparenti, comprensibili e accurate, nel rispetto della riservatezza e della protezione dei dati personali.

3. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Ambiente di lavoro

3.1 SIG S.P.A. si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sereno e rispettoso, dove tutti possano operare nel pieno rispetto delle leggi, dei principi etici e dei valori condivisi.

3.2 I rapporti tra colleghi, a tutti i livelli gerarchici, devono essere improntati al rispetto reciproco, alla lealtà, alla correttezza e alla collaborazione.

Dignità e rispetto

3.3 SIG S.P.A. vigila affinché tutte le Risorse Umane siano trattate con dignità e rispetto, nel quadro delle normative giuslavoristiche applicabili e delle disposizioni interne.

3.4 È rigorosamente vietata ogni forma di discriminazione, sfruttamento, molestia, *mobbing* o isolamento. Il verificarsi di tali comportamenti comporterà l'applicazione di adeguate sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

3.5 SIG S.P.A. tutela i lavoratori che, in buona fede, rifiutino prestazioni richieste in modo indebito o segnalino situazioni problematiche.

Politiche di gestione del personale

3.6 SIG S.P.A. contrasta il lavoro irregolare, il lavoro minorile e ogni forma di sfruttamento lavorativo. Tutti i rapporti di lavoro sono regolarmente formalizzati con contratti il cui contenuto viene integralmente spiegato agli interessati.

3.7 La selezione del personale e la gestione delle politiche retributive e di carriera sono basate esclusivamente su criteri meritocratici, competenze professionali e potenzialità individuali.

3.8 La Società promuove la crescita professionale dei propri dipendenti attraverso adeguati programmi formativi e di sviluppo delle competenze.

4. SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE

Sicurezza e salute sul lavoro

4.1 SIG S.P.A. considera la sicurezza e la salute dei lavoratori valori irrinunciabili e si impegna a diffondere e consolidare la cultura della prevenzione in tutti i luoghi di lavoro.

4.2 La gestione del sistema di sicurezza è improntata ai seguenti principi fondamentali:

- valutazione sistematica e gestione proattiva di tutti i rischi professionali;
- intervento preventivo sui rischi alla fonte;
- programmazione integrata della prevenzione che consideri l'evoluzione tecnologica, organizzativa e ambientale;
- priorità delle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- formazione continua e adeguata istruzione ai lavoratori;
- fornitura e manutenzione di dispositivi di protezione individuale appropriati.

4.3 Tutti i Destinatari devono rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza stabilite e utilizzare correttamente i dispositivi di protezione forniti.

Responsabilità ambientale

4.4 SIG S.P.A. riconosce la propria responsabilità nella tutela dell'ambiente e si impegna a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività attraverso le seguenti azioni.

4.4.1 Gestione sostenibile delle attività estrattive:

- pianificazione responsabile dell'utilizzo delle risorse naturali;
- implementazione di tecniche estrattive a minor impatto ambientale;
- monitoraggio continuo degli effetti delle attività estrattive sull'ecosistema locale;
- collaborazione con enti di controllo per il rispetto delle prescrizioni ambientali.

4.4.2 Ripristino e riqualificazione ambientale:

- progettazione e realizzazione di piani di recupero ambientale per i siti estrattivi esauriti;
- implementazione di interventi di rinaturalizzazione e riqualificazione paesaggistica;
- valutazione di destinazioni d'uso alternative compatibili con il territorio.

4.4.3 Gestione delle risorse idriche:

- protezione della qualità delle acque superficiali e sotterranee;
- implementazione di sistemi di raccolta e trattamento delle acque di processo;

- monitoraggio della qualità delle acque in conformità alle normative vigenti;
- ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse idriche nei processi produttivi.

4.4.4 **Controllo delle emissioni:**

- minimizzazione delle emissioni di polveri attraverso l'utilizzo di sistemi di abbattimento;
- controllo delle emissioni sonore e implementazione di misure di mitigazione acustica;
- monitoraggio delle emissioni in atmosfera in conformità ai limiti normativi;
- utilizzo di tecnologie e attrezzature a minor impatto ambientale.

4.4.5 **Economia circolare e riciclaggio:**

- massimizzazione del riciclaggio del conglomerato bituminoso e dei materiali di risulta;
- valorizzazione dei sottoprodotti delle attività estrattive e produttive;
- ottimizzazione dei cicli produttivi per ridurre gli sprechi;
- ricerca e sviluppo di soluzioni innovative per il riutilizzo dei materiali.

4.4.6 **Efficienza energetica:**

- ottimizzazione dei consumi energetici negli impianti e nei processi produttivi;
- valutazione e implementazione di fonti energetiche rinnovabili ove possibile;
- manutenzione preventiva di macchinari e attrezzature per garantire l'efficienza energetica;
- formazione del personale sull'uso efficiente dell'energia.

Compliance ambientale

4.5 SIG S.P.A. si impegna al rigoroso rispetto di:

- tutte le normative ambientali nazionali, regionali e locali applicabili;
- autorizzazioni, concessioni e prescrizioni rilasciate dagli enti competenti;
- protocolli di monitoraggio ambientale stabiliti dalle autorità;
- standard ambientali volontari eventualmente adottati.

4.6 La Società collabora attivamente con gli enti di controllo ambientale, fornendo tempestivamente tutte le informazioni richieste e facilitando le attività ispettive.

4.7 In caso di emergenze ambientali, SIG S.P.A. attiva immediatamente le procedure di intervento previste e informa tempestivamente le autorità competenti.

5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Principi generali

5.1 SIG S.P.A. mantiene rapporti con la Pubblica Amministrazione improntati a massima correttezza, trasparenza e lealtà, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere l'imparzialità del pubblico ufficiale o dell'incaricato di pubblico servizio.

5.2 È rigorosamente vietato ogni tentativo di influenzare illecitamente le decisioni di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio per ottenere vantaggi indebiti.

Condotte vietate

5.3 È tassativamente vietato:

- offrire, promettere o concedere denaro, beni, facilitazioni o altre utilità a pubblici ufficiali, loro familiari o soggetti collegati;
- presentare documenti falsi o attestare requisiti inesistenti;
- alterare il funzionamento di sistemi informatici della Pubblica Amministrazione;
- ottenere indebitamente contributi, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche;
- utilizzare contributi o finanziamenti pubblici per scopi diversi da quelli previsti;
- scambiare illegittimamente informazioni su gare o procedure pubbliche.

5.4 Qualsiasi tentativo di estorsione o concussione da parte di pubblici ufficiali deve essere immediatamente segnalato ai propri referenti.

Gestione dei rapporti

5.5 I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti esclusivamente da soggetti specificamente delegati e autorizzati.

5.6 SIG S.P.A. collabora pienamente con l'Autorità Giudiziaria, le forze dell'ordine e tutti i pubblici ufficiali con poteri ispettivi, facilitando l'espletamento di indagini, ispezioni e accertamenti.

6. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER

Selezione e gestione delle controparti

6.1 SIG S.P.A. seleziona clienti, fornitori e *partner* commerciali sulla base di criteri oggettivi di qualità, competitività, affidabilità, reputazione e sostenibilità ambientale e sociale.

6.2 La Società evita rapporti commerciali con soggetti che non condividano i valori espressi nel presente Codice etico e i principi del rispetto dei diritti umani e dell'ambiente.

6.3 Nei contratti con fornitori e *partner*, SIG S.P.A. richiede l'adesione ai principi del presente Codice etico e la conformità agli standard di sostenibilità ambientale e sociale.

Qualità dei servizi

6.4 SIG S.P.A. si impegna a fornire servizi e prodotti di elevata qualità, conformi alle specifiche contrattuali e alle normative applicabili, garantendo la massima sicurezza e l'eccellenza tecnica.

6.5 La Società assicura un servizio clienti professionale, tempestivo e trasparente, fornendo tutte le informazioni necessarie per un utilizzo corretto e sicuro dei propri servizi.

Lealtà commerciale

6.6 È vietato promettere o concedere utilità di qualsiasi natura a rappresentanti di controparti commerciali al fine di influenzarne le decisioni o ottenere vantaggi commerciali illeciti.

7. TRASPARENZA CONTABILE E CONTROLLI INTERNI

Principi di trasparenza contabile

7.1 La contabilità aziendale deve basarsi sui principi di trasparenza, veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni, garantendo una rappresentazione fedele della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

7.2 Per ogni operazione deve essere conservata la documentazione di supporto che consenta la corretta registrazione contabile, l'identificazione dei livelli autorizzativi e la ricostruzione dell'operazione stessa.

7.3 È vietato creare registrazioni false, incomplete o ingannevoli, istituire fondi occulti o non registrati, effettuare utilizzi non autorizzati di fondi aziendali.

Sistema di controllo interno

7.4 SIG S.P.A. mantiene un efficace sistema di controllo interno per garantire la correttezza e la trasparenza delle operazioni aziendali e il rispetto delle normative applicabili.

8. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E PROTEZIONE DEI DATI

Comunicazione aziendale

8.1 Tutte le comunicazioni aziendali, interne ed esterne, devono essere chiare, precise, veritiere e professionali, evitando la diffusione di informazioni erranee che potrebbero danneggiare la Società o terzi.

8.2 È vietato diffondere informazioni riservate della Società attraverso qualsiasi canale di comunicazione, compresi i media digitali e social, senza preventiva autorizzazione.

Riservatezza e protezione dati

8.3 Le informazioni riservate, i progetti, il *know-how* e i dati personali devono essere custoditi e protetti con la massima diligenza, secondo le procedure aziendali e le normative applicabili.

8.4 SIG S.P.A. adotta misure organizzative e tecniche appropriate per garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali, in conformità al Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (GDPR) e alla normativa nazionale.

8.5 I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità previste e sulla base del consenso ricevuto o di altra base giuridica legittima.

9. GESTIONE FINANZIARIA E ANTIRICICLAGGIO

Principi generali

9.1 SIG S.P.A. opera nel pieno rispetto delle normative antiriciclaggio e delle disposizioni delle autorità competenti, adottando procedure interne per prevenire il rischio di coinvolgimento in operazioni di riciclaggio.

9.2 Tutte le operazioni finanziarie devono essere corrette, trasparenti e adeguatamente documentate.

Procedure operative

9.3 È obbligatorio verificare l'affidabilità e la legittimità delle controparti commerciali prima di instaurare rapporti d'affari.

9.4 Tutti i pagamenti e trasferimenti di denaro devono essere:

- effettuati esclusivamente tramite strumenti tracciabili (bonifici, assegni, carte di pagamento);
- accuratamente registrati nei libri contabili;
- destinati esclusivamente agli effettivi beneficiari per attività contrattualmente formalizzate;
- autorizzati dai soggetti competenti secondo le procedure interne.

10. PROTEZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE

10.1 SIG S.P.A. gestisce il proprio patrimonio con efficienza e correttezza, e tutti i Destinatari concorrono a preservarne l'integrità e il valore.

10.2 I beni aziendali, materiali e immateriali, devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative secondo le modalità stabilite dalla Società.

10.3 È responsabilità di ciascun Destinatario conservare, proteggere e salvaguardare i beni aziendali assegnati, rispettando le procedure operative e di sicurezza.

11. SISTEMA SANZIONATORIO E ORGANISMO DI VIGILANZA

Violazioni e sanzioni

11.1 Le violazioni del presente Codice etico sono soggette a sanzioni proporzionate alla gravità della condotta e al rapporto intercorrente con la Società, nel rispetto delle normative applicabili.

11.2 Le sanzioni possono includere provvedimenti disciplinari, risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione, cessazione di contratti commerciali e altre azioni contrattuali.

Organismo di Vigilanza

11.3 L'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, vigila sull'osservanza del presente Codice etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

11.4 L'Organismo di Vigilanza può esprimere pareri in merito alle opportune revisioni del presente Codice etico in relazione all'evoluzione del business e della normativa.

12. SISTEMA DI SEGNALAZIONE (*WHISTLEBLOWING*)

Modalità di segnalazione

12.1 I Destinatari possono e devono segnalare, in buona fede e in modo circostanziato, ogni sospetta violazione del presente Codice etico di cui vengano a conoscenza.

12.2 Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso i canali indicati in modo specifico nella relativa procedura, che comprendono una forma scritta e una orale.

12.3 Le segnalazioni anonime saranno valutate caso per caso, privilegiando quelle nominative che consentono approfondimenti e riscontri.

Tutela del segnalante

12.4 SIG S.P.A. garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società e dei soggetti coinvolti.

12.5 La Società tutela attivamente il segnalante in buona fede contro ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, contrastando qualsiasi atteggiamento di questo tipo.

12.6 SIG S.P.A. si riserva di agire legalmente nei confronti di chi effettui consapevolmente segnalazioni false, infondate o pretestuose.

13. RESPONSABILITÀ SOCIALE E RAPPORTI CON LA COMUNITÀ

Impegno verso il territorio

13.1 SIG S.P.A. riconosce il proprio ruolo di attore economico responsabile nel territorio e si impegna a contribuire positivamente allo sviluppo sostenibile delle comunità locali in cui opera.

13.2 La Società promuove il dialogo costruttivo con le amministrazioni locali, le associazioni di categoria, i comitati di cittadini e tutti i soggetti rappresentativi degli interessi territoriali, al fine di individuare soluzioni condivise per la gestione sostenibile delle proprie attività.

13.3 SIG S.P.A. si impegna a informare tempestivamente e trasparentemente le comunità locali riguardo alle proprie attività, agli impatti potenziali e alle misure di mitigazione adottate, favorendo la partecipazione informata dei cittadini ai processi decisionali che li riguardano.

Investimenti nel territorio

13.4 La Società valuta opportunità di investimento che possano generare valore condiviso per l'azienda e per il territorio, privilegiando:

- progetti di riqualificazione ambientale e paesaggistica;
- iniziative di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale locale;
- programmi di formazione e sviluppo delle competenze locali;
- sostegno a iniziative sociali, sportive e culturali del territorio.

13.5 Nei processi di pianificazione delle attività estrattive, SIG S.P.A. considera gli effetti a lungo termine sul territorio e pianifica fin dall'inizio le modalità di ripristino e riqualificazione delle aree interessate, coinvolgendo le comunità locali nella definizione delle destinazioni d'uso future.

Gestione degli impatti sociali

13.6 La Società monitora costantemente gli impatti sociali delle proprie attività e implementa misure appropriate per:

- minimizzare i disagi alla viabilità durante i trasporti e i lavori;

- contenere le emissioni sonore e di polveri negli orari e nei modi previsti dalle normative;
- mantenere la sicurezza stradale durante le operazioni di cantiere;
- preservare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi pubblici.

13.7 SIG S.P.A. si impegna a rispondere tempestivamente alle segnalazioni e ai reclami della cittadinanza, attivando quando necessario interventi correttivi e misure di miglioramento.

14. INNOVAZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Ricerca e sviluppo

14.1 SIG S.P.A. promuove l'innovazione tecnologica e metodologica nelle proprie attività, orientando gli investimenti in ricerca e sviluppo verso soluzioni che combinino efficienza operativa, sostenibilità ambientale e sicurezza del lavoro.

14.2 La Società favorisce la collaborazione con università, centri di ricerca, fornitori tecnologici e altre aziende del settore per lo sviluppo di tecnologie innovative nel campo dell'estrazione sostenibile, del riciclaggio dei materiali e delle costruzioni eco-compatibili.

14.3 SIG S.P.A. valuta sistematicamente l'adozione di nuove tecnologie che possano:

- ridurre il consumo energetico e le emissioni nei processi produttivi;
- migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse naturali;
- incrementare la percentuale di materiali riciclati e riutilizzati;
- potenziare i sistemi di monitoraggio ambientale e di sicurezza.

Digitalizzazione e industria 4.0

14.4 La Società investe nella digitalizzazione dei processi per migliorare l'efficienza operativa, la tracciabilità dei materiali, il controllo qualità e la gestione della sicurezza, attraverso:

- sistemi di monitoraggio automatico degli impianti e delle attività estrattive;
- tecnologie di geolocalizzazione e controllo remoto dei mezzi di trasporto;
- software gestionali integrati per ottimizzare la pianificazione delle attività;
- sistemi di raccolta e analisi dati per il miglioramento continuo.

14.5 SIG S.P.A. forma costantemente il proprio personale sull'utilizzo delle nuove tecnologie, garantendo che l'innovazione tecnologica sia accompagnata dallo sviluppo delle competenze umane necessarie.

Economia circolare

14.6 La Società adotta i principi dell'economia circolare in tutte le proprie attività, impegnandosi a:

- massimizzare il recupero e il riutilizzo dei materiali di risulta;
- sviluppare processi produttivi che minimizzino la produzione di scarti;
- collaborare con altri soggetti della filiera per creare sinergie nell'utilizzo dei sottoprodotti;

- investire in tecnologie per il trattamento e la valorizzazione dei materiali di scarto.

15. FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Cultura aziendale e formazione etica

15.1 SIG S.P.A. considera la formazione continua delle Risorse Umane un investimento strategico fondamentale per il successo aziendale e lo sviluppo sostenibile.

15.2 La Società organizza programmi di formazione su:

- principi e applicazione del presente Codice etico;
- normative di settore e aggiornamenti legislativi;
- procedure di sicurezza e prevenzione degli infortuni;
- tematiche ambientali e sostenibilità;
- innovazioni tecnologiche e *best practice* del settore.

15.3 Tutti i nuovi assunti partecipano obbligatoriamente a un programma di orientamento che include la presentazione dettagliata del Codice etico, delle procedure aziendali e degli standard di comportamento attesi.

Sviluppo professionale

15.4 SIG S.P.A. promuove lo sviluppo delle competenze professionali attraverso:

- percorsi formativi personalizzati in base al ruolo e alle potenzialità individuali;
- partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e seminari specialistici;
- programmi di *mentoring* e affiancamento per la crescita professionale;
- supporto per l'ottenimento di certificazioni professionali rilevanti.

15.5 La valutazione delle *performance* tiene conto non solo dei risultati operativi, ma anche dell'adesione ai principi etici, del contributo al miglioramento della sicurezza e dell'impegno verso la sostenibilità ambientale.

Competenze per la sostenibilità

15.6 La Società investe specificamente nello sviluppo di competenze legate alla sostenibilità ambientale e sociale, formando il personale su:

- tecniche di gestione ambientale e monitoraggio degli impatti;
- normative ambientali e procedure di *compliance*;
- principi di economia circolare e gestione dei rifiuti;
- tecnologie innovative per la riduzione dell'impatto ambientale;
- comunicazione e relazioni con le comunità locali.

16. SISTEMA DI GESTIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Indicatori di performance

16.1 SIG S.P.A. definisce e monitora costantemente indicatori di *performance* (KPI) che misurano l'efficacia dell'implementazione del presente Codice etico e il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità.

16.2 Gli indicatori includono parametri relativi a:

- sicurezza sul lavoro (frequenza e gravità degli infortuni, ore di formazione sulla sicurezza) ;
- *performance* ambientali (consumi energetici, emissioni, percentuale di materiali riciclati, superficie riqualificata) ;
- qualità del servizio (soddisfazione clienti, tempi di consegna, conformità qualitativa) ;
- sviluppo delle risorse umane (ore di formazione per dipendente, *turnover*, soddisfazione del personale) ;
- rapporti con il territorio (numero di segnalazioni ricevute, tempi di risposta, iniziative sociali realizzate).

16.3 I risultati del monitoraggio vengono periodicamente analizzati dal *management* per identificare aree di miglioramento e definire piani d'azione correttivi.

Audit interni e verifiche

16.4 SIG S.P.A. conduce regolarmente audit interni per verificare l'efficace implementazione del Codice etico e l'aderenza alle procedure aziendali, coinvolgendo quando necessario l'Organismo di Vigilanza o consulenti esterni qualificati.

16.5 Le verifiche includono:

- controllo della conformità alle normative applicabili;
- valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione e controllo;
- analisi dei processi decisionali e delle procedure operative;
- verifica della corretta gestione delle segnalazioni e dei reclami.

16.6 I risultati degli audit vengono documentati e comunicati all'Organismo di Vigilanza e al *management* aziendale, con l'indicazione delle eventuali non conformità riscontrate e delle azioni correttive necessarie.

Miglioramento continuo

16.7 La Società adotta un approccio di miglioramento continuo basato sul ciclo *Plan-Do-Check-Act* (PDCA), che prevede:

- pianificazione di obiettivi specifici e misurabili;
- implementazione delle azioni programmate;
- verifica dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati;
- adozione di azioni correttive e di miglioramento.

16.8 SIG S.P.A. incoraggia tutti i Destinatari a contribuire attivamente al miglioramento continuo attraverso suggerimenti, proposte innovative e segnalazioni di opportunità di ottimizzazione.

17. GESTIONE DELLE EMERGENZE E *BUSINESS CONTINUITY*

Preparazione alle emergenze

17.1 SIG S.P.A. mantiene piani di emergenza aggiornati per gestire efficacemente situazioni critiche che potrebbero compromettere la sicurezza delle persone, l'ambiente o la continuità operativa.

17.2 I piani di emergenza coprono diverse tipologie di eventi:

- incidenti sul lavoro e emergenze sanitarie;
- emergenze ambientali (sversamenti, contaminazioni, eventi meteorologici estremi) ;
- interruzioni delle attività produttive;
- emergenze informatiche e *cyber-security*.

17.3 Tutto il personale viene formato sulle procedure di emergenza applicabili al proprio ruolo e partecipa regolarmente a esercitazioni pratiche per mantenere l'efficacia della risposta.

Gestione delle crisi

17.4 In caso di emergenza, SIG S.P.A. attiva immediatamente le procedure previste, assicurando:

- priorità assoluta alla sicurezza delle persone;
- comunicazione tempestiva alle autorità competenti;
- attivazione delle misure di contenimento dei danni;
- trasparente comunicazione agli *stakeholder* interessati;
- documentazione accurata dell'evento e delle azioni intraprese.

17.5 La Società mantiene rapporti strutturati con i servizi di emergenza locali e con le autorità competenti per garantire un coordinamento efficace nelle situazioni critiche.

Continuità operativa

17.6 SIG S.P.A. sviluppa e mantiene piani di continuità operativa per assicurare il mantenimento dei servizi essenziali anche in situazioni di emergenza, nel rispetto delle priorità di sicurezza e tutela ambientale.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Interpretazione e applicazione

18.1 L'interpretazione del presente Codice etico deve essere effettuata secondo i principi di buona fede e ragionevolezza, privilegiando il rispetto della sostanza rispetto alla forma e tenendo conto del contesto specifico di applicazione.

18.2 In caso di dubbi interpretativi o situazioni non espressamente disciplinate, i Destinatari devono consultare i propri referenti o rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per ottenere chiarimenti e indicazioni operative.

18.3 Il presente Codice etico si applica in aggiunta e non in sostituzione delle normative legali e contrattuali vigenti. In caso di conflitto, prevalgono le disposizioni di legge e quelle contrattuali più restrittive.

Diffusione e comunicazione

18.4 SIG S.P.A. assicura la massima diffusione del presente Codice etico attraverso:

- pubblicazione sul sito *internet* aziendale con accesso libero;
- distribuzione a tutti i Destinatari in formato cartaceo e/o digitale;
- inserimento nei contratti di lavoro e negli accordi commerciali;
- sessioni informative e formative periodiche;
- comunicazioni aziendali.

18.5 Il Codice etico viene tradotto nelle lingue dei principali paesi in cui la Società opera o intrattiene rapporti commerciali significativi, per garantire la piena comprensione da parte di tutti i Destinatari.

Aggiornamento e revisione

18.6 Il presente Codice etico viene sottoposto a revisione periodica, almeno ogni tre anni, per verificarne l'adeguatezza rispetto all'evoluzione del contesto normativo, delle *best practice* del settore e degli obiettivi strategici aziendali.

18.7 Eventuali modifiche sostanziali al Codice etico sono approvate dall'Amministratore, previo parere dell'Organismo di Vigilanza, e comunicate tempestivamente a tutti i Destinatari con adeguate modalità formative.

18.8 Tutti i Destinatari sono tenuti a mantenersi aggiornati sulle modifiche apportate al Codice etico e ad adeguare conseguentemente i propri comportamenti.

Entrata in vigore e validità

18.9 Il presente Codice etico entra in vigore dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore e sostituisce integralmente tutte le versioni precedenti.

18.10 La validità del Codice etico permane fino all'eventuale approvazione di una nuova versione o alla sua formale revoca da parte dell'Amministratore.

18.11 Tutti i contratti, gli accordi e i rapporti in essere alla data di entrata in vigore del presente Codice etico si intendono automaticamente adeguati alle nuove disposizioni, salva diversa pattuizione scritta tra le parti.

Il presente Codice etico rappresenta l'impegno di SIG S.P.A. verso una conduzione aziendale eticamente responsabile, sostenibile e rispettosa dell'ambiente e delle comunità in cui opera. La sua efficace implementazione dipende dalla partecipazione attiva e consapevole di tutti i Destinatari nel rispetto dei principi e dei valori qui espressi.